PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 31 agosto / 2024

Señor (a)
EDINSON ELJADUE CASTILLA
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.5862456
Coordinador Académico
Centro de Formación de Talento Humano en Salud
Bogotá D. C.

Asunto Informe mensual de ejecución contractual agosto 31 / 2024

Referencia: No (CO1.PCCNTR.5862456)

Maricela Herrera Devia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.466931 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de formación de talento humano en salud, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS. M/CTE. ($37357857). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2024 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3932406), b) Un segundo pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), c) Un tercer pago correspondiente al mes de abril de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS. OP incluido IVA. ($4163724), d) Un cuarto pago correspondiente al mes de mayo de 2024 por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS UN MIL OCHENTA Y OCHO PESOS. COP incluido IVA. ($ 3701088), e) Un quinto pago correspondiente al mes de junio de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), f) Un sexto pago correspondiente al mes de julio de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), g) Un séptimo pago correspondiente al mes de agosto de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SETENTA PESOS. COP incluido IVA. ($ 3469770), h) Un octavo pago correspondiente al mes de septiembre de 2024 por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CINCO MIL OCHOCIENTOS DIECISEIS PESOS. COP incluido IVA. ($ 2775816), i) Un noveno pago correspondiente al mes de

octubre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA Y TRES MIL SETECIENTOS VEINTICUATRO PESOS .COP incluido IVA. ($ 4163724), k) Un décimo pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS. COP incluido IVA. ($ 3238452), l) Un onceavo pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS TRES PESOS .COP incluido IVA. ($ 1966203)

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional programada por el Centro de Formación de Talento Humano en Salud en la red de conocimiento Salud en las áreas temáticas de Salud Pública, Apoyo diagnóstico, Apoyo terapéutico.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de los aprendices, cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias TECNICO EN ENFERMERIA de acuerdo con las normas, la red de conocimiento y el área temática, SALUD de acuerdo con las normas, procesos y metodologías pedagógicas institucionales.	Ejecución de la formación profesional Integral para la Ficha 2875005 con asignación de actividades según plan de trabajo y guía de aprendizaje quirúrgicas actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.	Registro en la aplicativo Sofía Plus de los eventos de las horas ejecutadas durante el mes de junio con la ficha Ficha 2875005
	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de los proyectos formativos en las respectivas etapas de Formación	plan de trabajo y guía de aprendizaje. en las competencias.	Registros de enfermería y dispositivos hospitalarios
3	Actualizar sus conocimientos en las tecnologías en las cuales se desarrolla la formación de los Aprendices.	Curso ingles segundo nivel nivel	Curso ingles 2do nivel pendiente certificado
4	Participar en las actividades convocadas por el Centro de Formación para atender los procesos institucionales.	Inducción practicas hospital universitario san Ignacio 14 de agosto tercer grupo	Medidas preventivas En momento de la práctica y reconocimiento sitio de practica medicina interna, carnetizacion y asignación de locker
5	Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo programadas por el Centro.	N/A	N/A
6	Orientar, apoyar, acompañar y asesorar en forma permanente e integral a los aprendices en el proceso de formación, incluyendo la formulación y seguimiento de los planes de mejoramiento que le sean asignados.	Se orienta se apoya aprendices en prácticas hospitalarias medicina interna hospital universitario san Ignacio teniendo en cuenta formatos establecidos Teniendo en cuenta guía elaborada quirúrgicas y entregables	asignación del instructor de práctica y a partir del examen físico realizado a las usuarias en trabajo de parto, elaboro en los respectivos formatos SENA: Registro de notas de enfermería

			Diligencio formatos enfermería, PAI, control de líquidos,
7	Presentar y registrar en el aplicativo institucional los reportes de valuaciones de los aprendices y demás informes y productos resultantes de los procesos de formación.	Se asiste a capacitación de plataforma planeación 13 de agosto de 2024 calle 45	Entrega de evidencia por parte de aprendices Lista de chequeo de practicas el pre quirúrgicas Rubrica de enfermería Lista de asistencia
8	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente pedagógico, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Establecer los cuidados de enfermería	Aplicando valoración cefalocaudal y teniendo en cuenta formatos establecidos para seguimientos
9	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Actualización en plataforma teams .Ficha 2875005	Actualización en plataforma tems
10	Participar en las jornadas de diseño y desarrollo de programas de formación del SENA, cuando le sean asignados.	Participar en semana de la inteligencia artificial en sector financiero	Participar en reunión de inteligencia artificial en sector financiero
11	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, contrato de aprendizaje, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Curso de inglés segundo nivel	Segundo nivel
12	Participar en el proceso de selección ingreso e inducción de aprendices, en el caso que se requiera.	NO APLICA	NO APLICA
13	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	proceso de gestión de infraestructura y logística relación de bienes a cargo del cuentadante	Se da integridad y buen uso a materiales, y equipos que suministra SENA. Solicitud de insumos elementos de protección para la práctica hospitalaria Solicitud insumos de protección personal .
14	Participar en los comités institucionales, asistir puntualmente a las acciones programadas, colaborar activamente con la disposición para el aseo y orden de los ambientes de formación.	Asistir puntualmente al ambiente programado, cumplimiento de horario en ambiente asignado, y aplicación de formatos establecidos	Cumplir con los resultados de aprendizaje de la práctica de cuidados de enfermería aplicados y estrategias de autocuidado promovidas
15	Articularse con el Programa de Bienestar Integral de Aprendiz, para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoactivas, éticas, morales, sociales y valores en los aprendices.	n/a	n/a
16	Presentar en forma mensual al supervisor del contrato el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo	Presentar informes de la ejecución de la formación profesional integral Formato F62	Sofía Plus ficha 2875005 pdf. Informes del instructor, lista de chequeo

	académico que afectaron la ejecución de la programación.		Actividades realizadas a aprendices plataforma teams
17	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Se asiste 13 de agosto con profe juan pablo socialización plataforma teams	estandarización plataforma teams
18	Presentar oportunamente en las fechas establecidas las planillas y demás documentos para el trámite de pago	Pago aporte en línea mes de agosto planilla 9470234694	Pago de planilla aporte en línea mes junio planilla 9471465993
19	Participar en las reuniones de docencia servicio de la institución donde se encuentre en práctica y elaborar el anexo técnico.	Se asiste a socialización de guias y plataforma	Se asiste a socialización de guías y plataforma
20	Participar en los procesos de registro calificado y auto evaluación según se requiera.	n/a	n/a
21	Formular proyectos y ejecutar acciones de investigación, innovación y desarrollo tecnológico correspondientes, según lineamientos SENNOVA y crear grupo de semilleros.	N/a	n/a
22	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado.	Se implementan estrategias que permita y generan oportunidad al aprendiz cumplir con competencias APC	Se generan espacio de oportunidades aprendiz se ponga al día en actividades, APC
23	Evaluar las estrategias de retención implementadas y formular acciones que permitan mejorar los niveles de retención de aprendices en el grupo asignado	Conocer la participación y seguimiento	Evidencias en plataforma de teams En página one drive ya relacionado a final del informe pantallazos
24	Fomentar el uso de los recursos de acceso a la información científica especializada. (Bases de datos y libros electrónicos).	Trabajar y aplicar guía de practicas	Desempeño en los contextos reales, el desarrollo de las diferentes acciones y las actitudes de los aprendices con el paciente, familia, personal de la institución presentación de los productos tales como: trabajos y registros Enfermería, recibo de turno, hoja de control de líquidos, estudio de caso clínico
25	Participar en las acciones del desarrollo y consolidación de la cultura institucional.	Participar en las acciones de mejora producto de la auditoria interna	Participar en las acciones de mejora producto de la a plataforma teams evidencias de actividades pedagógicas complementarias
26	Para los instructores de formación virtual y a distancia, debe cumplir los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo Compromiso Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de aprendizaje-GFPI-G-014/V4	No aplica	No aplica
27	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	He cumplido con el 100% de las obligaciones generales y resalto para este mes las siguientes acciones: Entrega de Información electrónica a la coordinación y al comité de desarrollo curricular	Ficha 2875005 entrega de evidencias aprendices plataforma teams informe generado a líder de ficha 2875005

			realizar informe mensual a coordinación el pago de seguridad social ARL, pensión asistencia compromiso en cada una de mis actividades de acuerdo a contrato prestación de servicios anexo pantallazos de evidencias

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

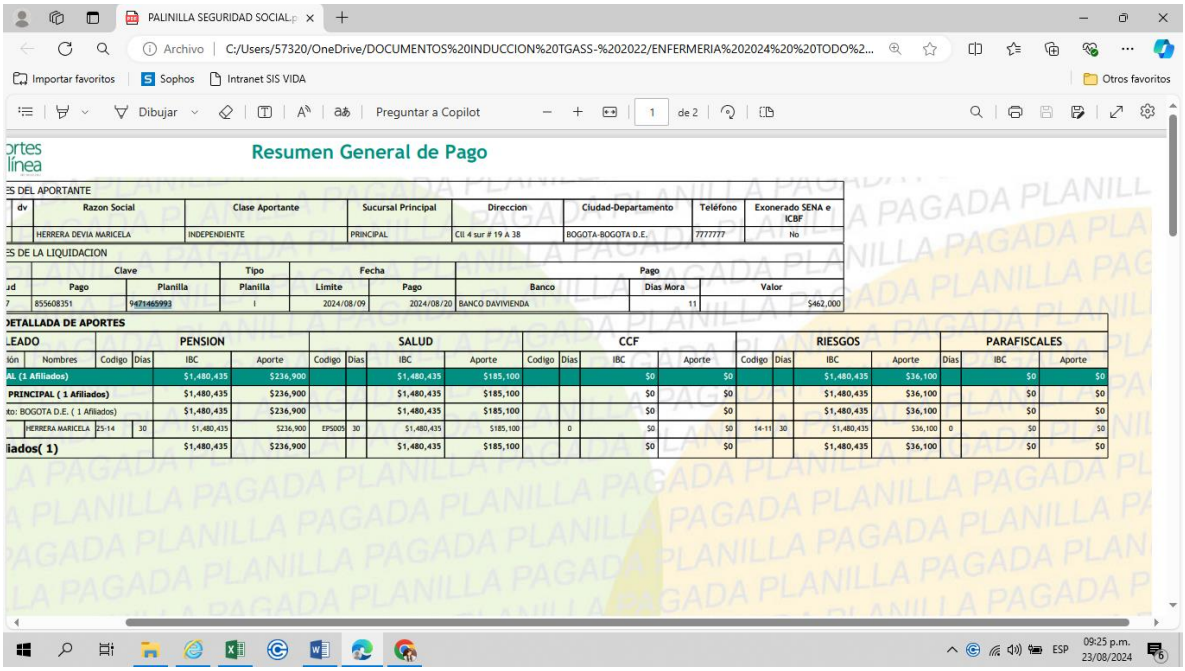
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9471465993 de la planilla, operador aportes en línea y periodo julio planilla 9470234694 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (en teams en ficha asociada 2875005 one drive

Cordialmente,

Instructora Maricela Herrera Devia

Firma Maricela Herrera D
Maricela Herrera D
Contratista
C.C. No. 52466931
Recibí a satisfacción:
Firma
EDINSON ELJADUE CASTILLA
Supervisor(a) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5862456
Cargo : Coordinador Académico



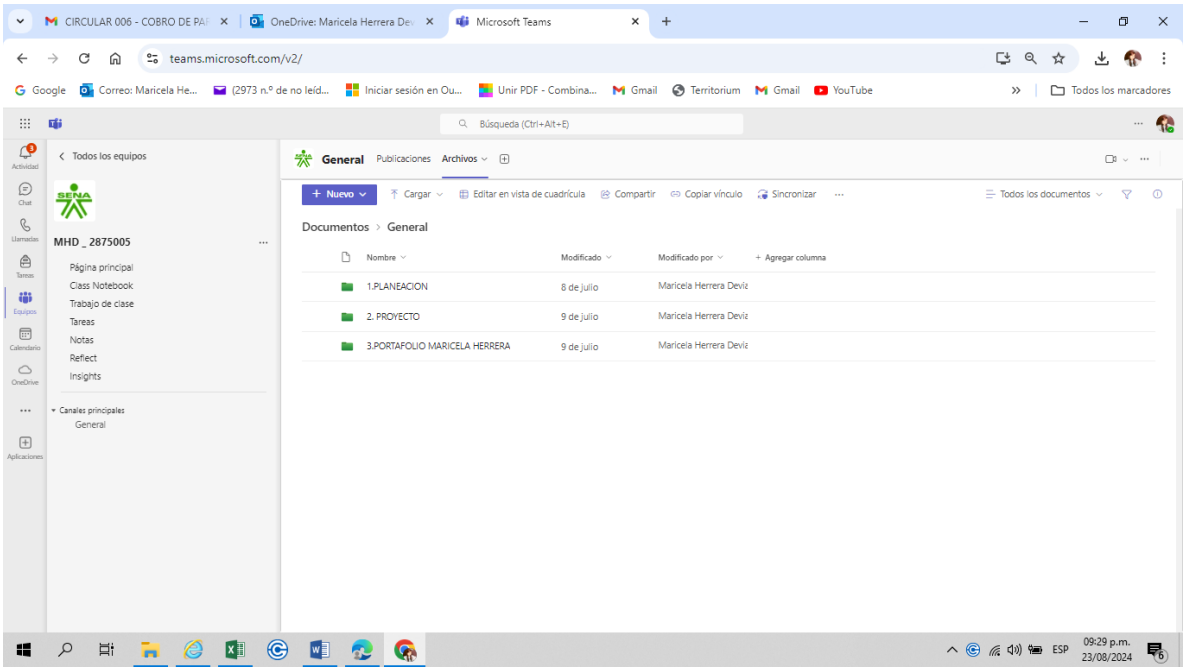
Resumen General de Pago

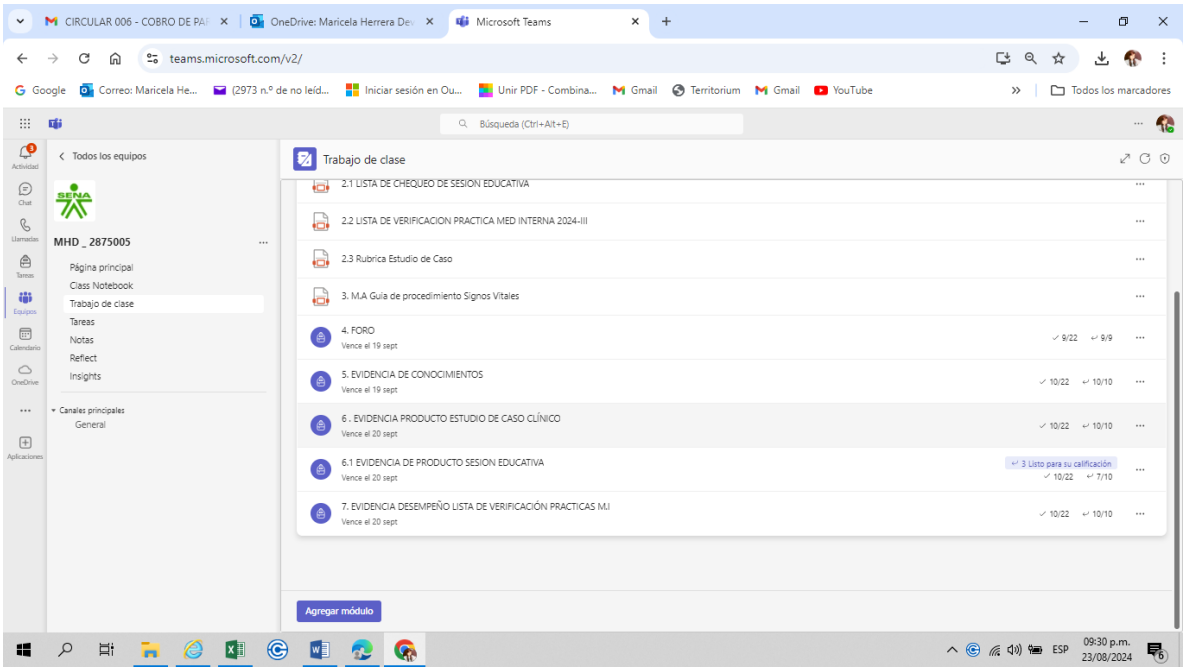
Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
HERRERA DEVIA MARICELA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cll 4 sur # 19 A 38	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

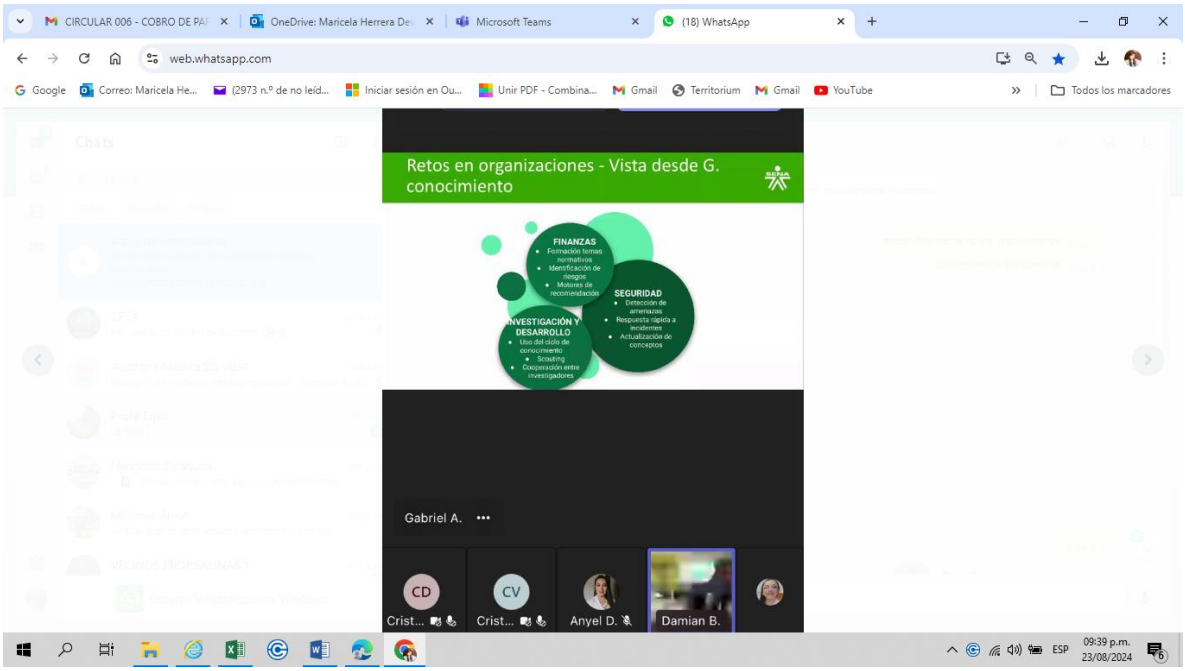
Clave Pago	Clave Planilla	Tipo Planilla	Fecha Limite	Fecha Pago	Pago Banco	Pago Dias Mora	Pago Valor
855608351	94714659993	I	2024/08/09	2024/08/20	BANCO DAVIVIENDA	11	$462,000

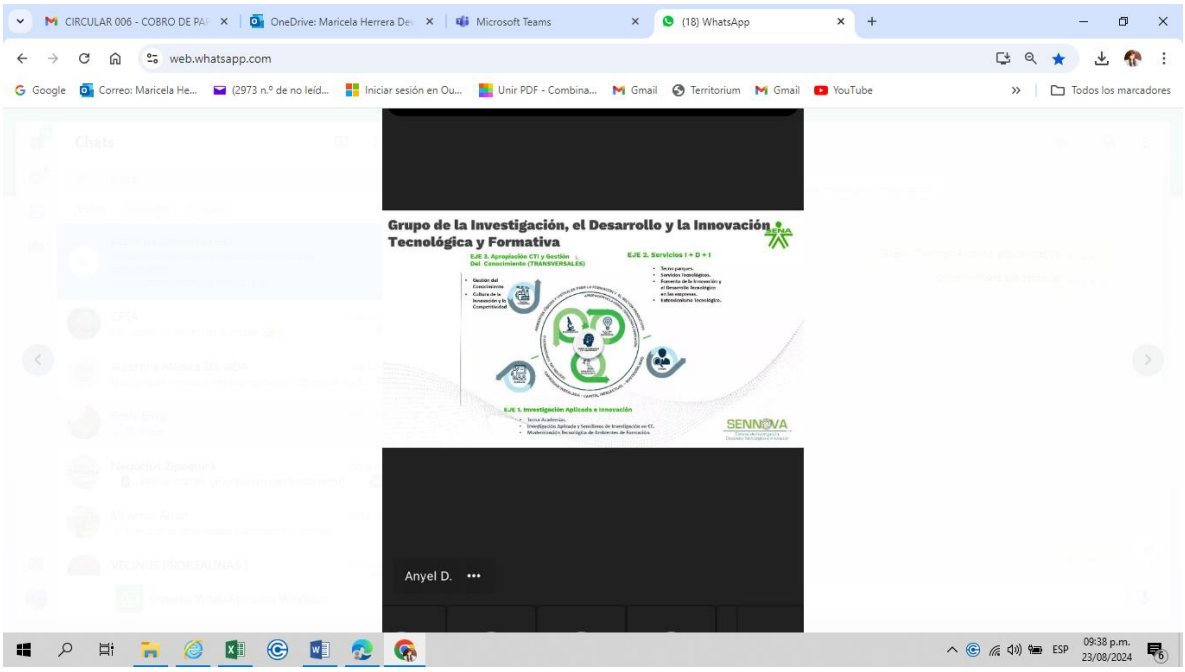
DETALLADA DE APORTES

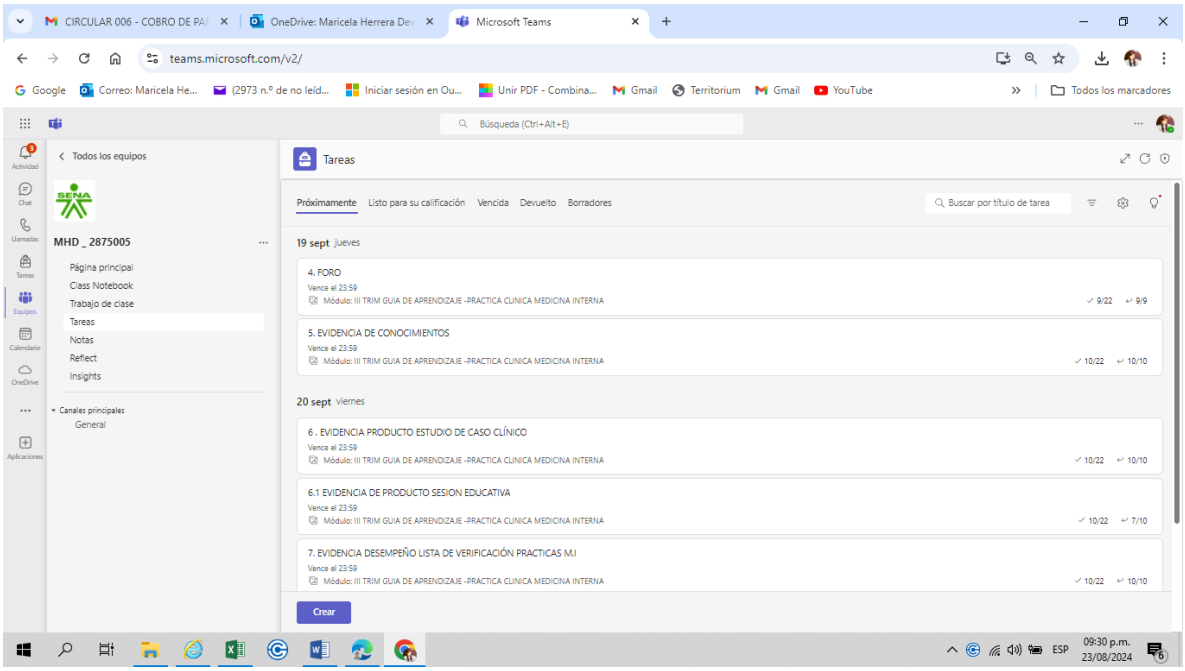
LEADO	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
AL (1 Afiliados)			$1,480,435	$236,900			$1,480,435	$185,100			$0	$0			$1,480,435	$36,100		$0	$0
PRINCIPAL (1 Afiliados)			$1,480,435	$236,900			$1,480,435	$185,100			$0	$0			$1,480,435	$36,100		$0	$0
to: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)			$1,480,435	$236,900			$1,480,435	$185,100			$0	$0			$1,480,435	$36,100		$0	$0
HERRERA MARICELA	25-14	30	$1,480,435	$236,900	EPS005	30	$1,480,435	$185,100		0	$0	$0	14-11	30	$1,480,435	$36,100	0	$0	$0
liados(1)			$1,480,435	$236,900			$1,480,435	$185,100			$0	$0			$1,480,435	$36,100		$0	$0


CIRCULAR 006 - COBRO DE PA
OneDrive: Maricela Herrera De
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/v2/
Google
Correo: Maricela He...
(2973 n.º de no leíd...
Iniciar sesión en Ou...
Unir PDF - Combina...
Gmail
Territorium
Gmail
YouTube
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
MHD _ 2875005
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Compartir
Copiar vínculo
Sincronizar
Todos los documentos
Documentos > General
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1.PLANEACION
8 de julio
Maricela Herrera Devia
2. PROYECTO
9 de julio
Maricela Herrera Devia
3.PORTAFOLIO MARICELA HERRERA
9 de julio
Maricela Herrera Devia
ESP
09:29 p.m.
23/08/2024


CIRCULAR 006 - COBRO DE PA
OneDrive: Maricela Herrera De
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/v2/
Google
Correo: Maricela He...
(2973 n.º de no leíd...
Iniciar sesión en Ou...
Unir PDF - Combina...
Gmail
Territorium
Gmail
YouTube
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
MHD _ 2875005
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Trabajo de clase
2.1 LISTA DE CHEQUEO DE SESION EDUCATIVA
2.2 LISTA DE VERIFICACION PRACTICA MED INTERNA 2024-III
2.3 Rubrica Estudio de Caso
3. M.A Guia de procedimiento Signos Vitales
4. FORO
Vence el 19 sept
9/22
9/9
5. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 19 sept
10/22
10/10
6 . EVIDENCIA PRODUCTO ESTUDIO DE CASO CLÍNICO
Vence el 20 sept
10/22
10/10
6.1 EVIDENCIA DE PRODUCTO SESION EDUCATIVA
Vence el 20 sept
3 Listo para su calificación
10/22
7/10
7. EVIDENCIA DESEMPEÑO LISTA DE VERIFICACIÓN PRACTICAS M.I
Vence el 20 sept
10/22
10/10
Agregar módulo
ESP
09:30 p.m.
23/08/2024


Retos en organizaciones - Vista desde G. conocimiento
FINANZAS
SEGURIDAD
INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO
Gabriel A.
Cris...
Cris...
Anyel D.
Damian B.
09:39 p.m.
23/08/2024


Grupo de la Investigación, el Desarrollo y la Innovación Tecnológica y Formativa
Anyel D.
09:38 p.m.
23/08/2024


CIRCULAR 006 - COBRO DE PA
OneDrive: Maricela Herrera De
Microsoft Teams
teams.microsoft.com/v2/
Google
Correo: Maricela He...
(2973 n.º de no leíd...
Iniciar sesión en Ou...
Unir PDF - Combina...
Gmail
Territorium
Gmail
YouTube
Todos los marcadores
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Todos los equipos
MHD _ 2875005
Página principal
Class Notebook
Trabajo de clase
Tareas
Notas
Reflect
Insights
Canales principales
General
Tareas
Próximamente
Listo para su calificación
Vencida
Devuelto
Borradores
Buscar por título de tarea
19 sept jueves
4. FORO
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE -PRACTICA CLINICA MEDICINA INTERNA
9/22
9/9
5. EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE -PRACTICA CLINICA MEDICINA INTERNA
10/22
10/10
20 sept viernes
6 . EVIDENCIA PRODUCTO ESTUDIO DE CASO CLÍNICO
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE -PRACTICA CLINICA MEDICINA INTERNA
10/22
10/10
6.1 EVIDENCIA DE PRODUCTO SESION EDUCATIVA
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE -PRACTICA CLINICA MEDICINA INTERNA
10/22
7/10
7. EVIDENCIA DESEMPEÑO LISTA DE VERIFICACIÓN PRACTICAS M.I
Vence el 23:59
Módulo: III TRIM GUIA DE APRENDIZAJE -PRACTICA CLINICA MEDICINA INTERNA
10/22
10/10
Crear
ESP
09:30 p.m.
23/08/2024